

คู่มือสำหรับประชาชน : กรณีรับเด็กที่มีบิดามารดา/ ศาลมีคำสั่งให้ความยินยอมแทนบิดามารดา (ทั้งกรณีทดลองเลี้ยงดูและไม่ต้องทดลองเลี้ยงดู) กรณีในประเทศ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดยะลา กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ที่จะรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมจะต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้น คือ
 - 1.1 ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี (นับตั้งแต่วันเกิดถึงวันที่ยื่นคำร้อง)
 - 1.2 ต้องมีอายุแก่กว่าเด็กที่จะเป็นบุตรบุญธรรม อย่างน้อย 15 ปี
 - 1.3 ต้องเป็นผู้ที่ไม่ต้องห้ามเป็นผู้ปกครองเด็กตามมาตรา 1587 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งได้แก่
 - ผู้ซึ่งศาลสั่งว่าเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - ผู้ซึ่งเป็นบุคคลล้มละลาย
 - ผู้ซึ่งไม่เหมาะสมที่จะปกครองผู้เยาว์ ผู้บุพการี หรือพี่น้องร่วมมารดา หรือร่วมแต่บิดา หรือมารดากับผู้เยาว์
 - ผู้ซึ่งบิดาหรือมารดาที่ตายได้ทำหนังสือระบุชื่อห้ามไว้มิให้เป็นผู้ปกครอง
 - 1.4 กรณีมีคู่สมรสต้องจดทะเบียนสมรสไม่น้อยกว่า 6 เดือน ณ วันยื่นคำขอ
2. คุณสมบัติทางสังคม หมายถึง ผู้ขอรับเด็กจะต้องได้รับการพิจารณาว่าเป็นผู้มีความเหมาะสมที่จะเป็นบิดามารดาบุญธรรมของเด็ก โดยพิจารณาจากองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้
 - 2.1 ไม่ควรมีอายุห่างจากเด็กมากเกินไป แม้ว่ากฎหมายจะกำหนดเพียงอายุขั้นต่ำของผู้ขอรับเด็ก โดยมีได้กำหนดอายุขั้นสูงไว้ก็ตาม แต่ผู้ขอรับเด็กและเด็กก็ไม่ควรจะมีอายุห่างกันมากเกินไป (โดยเฉพาะกรณีขอรับเด็กกำพร้าถูกทอดทิ้งเป็นบุตรบุญธรรม) จนเป็นเหตุให้ผู้ขอรับเด็กไม่สามารถเลี้ยงดูเด็กจนโต หรือจนเด็กสามารถช่วยเหลือตัวเองได้ เพราะทำให้เด็กต้องตกในสภาวะขาดผู้ปกครองที่จะอุปการะเลี้ยงดูเป็นผลเสียต่อสวัสดิภาพของเด็กได้ ซึ่งในหลายประเทศกำหนดว่า เด็กและผู้ขอรับเด็กต้องมีอายุไม่ห่างกันเกินกว่า 40 ปี ถึง 45 ปี ในทางตรงกันข้าม ผู้ขอรับเด็กที่มีอายุน้อยก็อาจมีวุฒิภาวะหรือความอดทน ความรับผิดชอบน้อยเกินไปด้วย
 - 2.2 เป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ การเป็นผู้มีสุขภาพและสุขภาพจิตที่ดี เป็นเรื่องสำคัญ เพราะการจะเลี้ยงเด็กได้ดี ผู้ที่เลี้ยงดูย่อมทุ่มเทกำลังกายและกำลังใจมาก ผู้ที่ป่วยเรื้อรัง หรือป่วยเล็กน้อยตลอดเวลา (แม้ว่าแพทย์จะออกหนังสือรับรองว่าไม่เป็นโรคร้ายแรง) ก็จะไม่สามรถให้การเลี้ยงดูเด็กได้เต็มที่
 - 2.3 ฐานะและการครองชีพต้องมั่นคง มีทรัพย์สิน หรือรายได้ที่แน่นอน ไม่ควรเป็นผู้มีหนี้สิน และไม่มีปัญหาเรื่องค่าใช้จ่ายที่จะต้องเพิ่มขึ้น สำหรับการเลี้ยงดูเด็ก ตลอดจนการศึกษาของเด็กในอนาคต
 - 2.4 มีที่อยู่เป็นหลักแหล่งถูกสุขลักษณะ และอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดีสมควร
 - 2.5 สถานภาพการสมรส แม้ว่ากฎหมายจะไม่ได้ห้ามผู้ที่เป็นโสดขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม แต่ต้องการให้เด็กโดยเฉพาะเด็กกำพร้า ถูกทอดทิ้ง มีครอบครัวที่สมบูรณ์ ดังนั้น ผู้ขอรับเด็กทั้งสามีภรรยาควรรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมร่วมกัน เพื่อให้เด็กได้มีทั้งพ่อแม่ และควรพิจารณาครอบครัวที่สมบูรณ์ มีชีวิตที่มั่นคงราบรื่น และไม่มีบุตรของตนเองเป็นอันดับแรก ในกรณีที่ผู้ขอรับเด็กไม่สามารถมีบุตรของตนเอง เพราะสาเหตุใด ควรมีหลักฐานการวินิจฉัยของแพทย์มาประกอบการพิจารณาด้วย
 - 2.6 มีเหตุผลที่เหมาะสม และมีความคิดเห็นที่ดีต่อการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม ผู้ขอรับเด็กต้องไม่คาดหวังว่าจะรับเด็กเป็นบุตร

บุญธรรม เพื่อให้เด็กได้รับใช้ปรนนิบัติยามชราหรือป่วยไข้ หรือให้เด็กตอบแทนตนในอนาคต ควรเป็นผู้มีความคิดเห็นที่ดี และจริงใจต่อการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม การเปิดเผยความจริงใจ ให้เด็กได้มีโอกาสรับทราบว่าเป็นบุตรบุญธรรมถือเป็นเรื่องที่สำคัญ

2.7 มีเวลาที่จะให้เด็ก แม้ว่าจะมีฐานะความเป็นอยู่ที่ดีเพียงใด แต่ไม่มีเวลาให้บุตรเลยก็ไม่สามารถขอเด็กไปเลี้ยงดู เพราะเด็กที่จะสามารถเติบโตพัฒนาในทุก ๆ ด้านอย่างเหมาะสม ต้องได้รับการเลี้ยงดูที่ใกล้ชิด และครอบครัวจะได้มีความสัมพันธ์ที่แนบแน่น ป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

2.8 ต้องรู้วิธีอบรมเลี้ยงดูเด็ก และพร้อมที่จะแก้ไขปัญหาโดยไม่ตั้งข้อรังเกียจเด็ก เช่น เมื่อประสบอุบัติเหตุ หรือปัญหาในชีวิต ก็โทษว่าเด็กนำโชคร้ายมาให้

หมายเหตุ **กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

**พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่ที่พิจารณาแล้วเสร็จ

- การดำเนินการขอรับบุตรบุญธรรมจะดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาและมีมติในการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม 255 ภายในสถานสงเคราะห์บ้านราชวิถี แขวง-ทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 528 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำร้องตรวจสอบเอกสาร สอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)</p>	1 วัน	กรมกิจการเด็กและเยาวชน
2)	<p>การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น ทำหนังสือขอความร่วมมือตรวจสอบข้อมูลทะเบียนสมรส/การหย่า ทะเบียนบ้าน / ประวัติอาชญากรรม ตรวจสอบสภาพจิตตามกระบวนการทางจิตวิทยา / ขอผลคดีประวัติอาชญากรรม (กรณีพบประวัติกระทำผิด) (หมายเหตุ: -)</p>	7 วัน	กรมกิจการเด็กและเยาวชน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
3)	การพิจารณา เยี่ยมบ้านสภาพความเป็นอยู่และความเหมาะสมของผู้ขอรับ เด็ก (หมายเหตุ: -)	90 วัน	กรมกิจการเด็กและ เยาวชน
4)	การพิจารณา อนุมัติคุณสมบัติผู้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม (หมายเหตุ: -)	70 วัน	กรมกิจการเด็กและ เยาวชน
5)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อนุมัติทดลองเลี้ยงดู (หมายเหตุ: -)	70 วัน	กรมกิจการเด็กและ เยาวชน
6)	การพิจารณา ติดตามผลการเลี้ยงดู (หมายเหตุ: -)	225 วัน	กรมกิจการเด็กและ เยาวชน
7)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อนุมัติจดทะเบียนรับเป็นบุตรบุญธรรม (หมายเหตุ: -)	65 วัน	กรมกิจการเด็กและ เยาวชน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารตัวจริงแสดง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องลายมือชื่อ ทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารตัวจริงแสดง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องลายมือชื่อ ทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
3)	บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารตัวจริงแสดง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องลายมือชื่อ ทุกฉบับ)	-
4)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารตัวจริงแสดง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องลายมือชื่อ ทุกฉบับ)	กองหนังสือเดินทาง
5)	ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารตัวจริงแสดง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องลายมือชื่อ ทุกฉบับ)	กรมการขนส่งทางบก
6)	ทะเบียนสมรส ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารตัวจริงแสดง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องลายมือชื่อ ทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
7)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (เอกสารตัวจริงแสดง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องลายมือชื่อทุกฉบับ)	
8)	สูติบัตร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารตัวจริงแสดง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องลายมือชื่อทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
9)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารตัวจริงแสดง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องลายมือชื่อทุกฉบับ)	-
10)	ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (โรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน)	กรมการแพทย์
11)	แผนที่บ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ที่อยู่พักอาศัยจริงของผู้ขอรับเด็ก)	-
12)	หนังสือยินยอมของบุตรผู้ขอรับเด็ก พร้อมหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชน กรณีไม่มีบุตร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
13)	พยานเพื่อสอบสวนสภาพการสมรสของมารดาเด็ก จำนวน 2 คน พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารตัวจริงแสดงพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องลงลายมือชื่อทุกฉบับ)	-
14)	หนังสือรับรองการทำงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
15)	คำสั่งศาล และหนังสือรับรองคำสั่งศาลถึงที่สุด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง กระทรวงยุติธรรม (เอกสารฉบับนี้สำหรับกรณีมีการร้องศาล))	-
16)	ทะเบียนรับรองบุตร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
17)	ทะเบียนรับบุตรบุญธรรม (กรณีมีบุตรบุญธรรม) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารตัวจริงแสดงพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องลงลายมือชื่อทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
18)	หลักทรัพย์ (กรณีผู้ขอรับเด็กไม่มีรายได้ประจำ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ -	
19)	หนังสือความเห็นของผู้บังคับบัญชา ผู้นำท้องถิ่น เพื่อนร่วมงาน เพื่อนบ้าน ครุ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
20)	ใบมรณบัตร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
21)	บันทึกข้อตกลงการหย่า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (แสดงใบสำคัญการหย่า)	กรมการปกครอง
22)	หนังสือยินยอมของคู่สมรส ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
23)	รูปถ่าย 2 นิ้ว 2 รูป ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (หน่วยนับเอกสารเป็นจำนวนรูปใช้รูปถ่ายทุกคน ยกเว้นพยานบุคคล)	-
24)	ใบรับรองแพทย์ผู้ขอรับเด็กฉบับที่รับรองว่ามีร่างกายและจิตใจ สมบูรณ์ และผลการทดสอบสภาพจิตตามกระบวนการทดสอบทางจิตวิทยา ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (โรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน)	กรมการแพทย์
25)	ผลการตรวจประวัติอาชญากรรม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ศูนย์อำนวยความสะดวกเป็นบุตรบุญธรรมจะมีหนังสือประสานสถานีตำรวจเพื่อให้พิมพ์ลายนิ้วมือ)	กองบัญชาการตำรวจนครบาล
26)	คำสั่งศาล และหนังสือรับรองคำสั่งศาลถึงที่สุด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง กระทรวงยุติธรรม (เอกสารฉบับนี้สำหรับกรณีมีการร้องศาล))	-
27)	พยานเพื่อสอบสวนสภาพการสมรสของมารดาเด็ก จำนวน 2 คน พร้อมบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารตัวจริงแสดง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องลายมือชื่อทุกฉบับ)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	Website http://www.adoption.dsdw.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	E-mail : adoption@loxinfo.co.th (หมายเหตุ: -)
3)	โทรศัพท์ 0 2306 8617, 0 2306 8832 (หมายเหตุ: -)
4)	โทรสาร 0 2354 7511 (หมายเหตุ: -)
5)	ไปรษณีย์ ที่อยู่ ศูนย์อำนวยความสะดวกรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม เลขที่ 255 ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กทม. 10400 (หมายเหตุ: -)
6)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม แบบ บธ. 4 (หมายเหตุ: -)
2)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้มีอำนาจให้ความยินยอม แบบ บธ.6 (หมายเหตุ: -)
3)	รายละเอียดการขอรับบุตรบุญธรรมในประเทศ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: กรณีรับเด็กที่มีบิดามารดา/ ศาลมีคำสั่งให้ความยินยอมแทนบิดามารดา (ทั้งกรณีทดลองเลี้ยงดูและไม่ต้องทดลองเลี้ยงดู) กรณีในประเทศ

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: กรมกิจการเด็กและเยาวชน กรมกิจการเด็กและเยาวชน กรมกิจการเด็กและเยาวชน

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) กฎกระทรวงกระบวนการให้คำปรึกษาเยียวยา ก่อนเลิกรับบุตรบุญธรรม ซึ่งยังเป็นเด็ก พ.ศ. 2554

2) กฎกระทรวงการสอบคุณสมบัติและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพความเป็นอยู่และความเหมาะสมของผู้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม บุคคลผู้มีอำนาจให้ความยินยอมในการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม และเด็กที่จะเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ.2554

3) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (หมวด 4 บุตรบุญธรรม * มาตรา 1598/19- มาตรา 1598/37)

4) พ.ร.บ. การรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ. 2522 (คนไทยในต่างประเทศ) กฎกระทรวงฉบับที่ 9 พ.ศ. 2543

5) พ.ร.บ. การรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2533 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553

6) พ.ร.บ. คุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546

7) พระราชบัญญัติการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553

8) พระราชบัญญัติการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ. 2522

9) ระเบียบคณะกรรมการการรับเด็กเป็นบุญธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเตรียมความพร้อมในการรับเด็กเป็นบุตร-บุญธรรม พ.ศ. 2554

10) ระเบียบคณะกรรมการการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอขยายระยะเวลาการดำเนินการจดทะเบียนรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมในกรณีมีพฤติการณ์พิเศษ พ.ศ. 2554

11) อนุสัญญาว่าด้วยการคุ้มครองเด็กและความร่วมมือเกี่ยวกับการรับบุตรบุญธรรมระหว่างประเทศ (Hague Convention on the Protection of children and Cooperation in respect of Intercountry Adoption)

12) อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: กรณีรับเด็กที่มีบิดามารดา/ ศาลมีคำสั่งให้ความยินยอมแทนบิดามารดา (ทั้งกรณีทดลองเลี้ยงดูและไม่ต้องทดลองเลี้ยงดู)