

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับรององค์กรที่ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดยะลา กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนฯ

1) จะต้องดำเนินกิจการและมีผลงานเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ต่อเนื่องจนถึงวันยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

2) มีที่ทำการตั้งอยู่ในท้องที่ที่จะยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

3) มีบุคลากร หรืออาสาสมัครในการปฏิบัติงาน หรือมีที่ปรึกษาที่มีความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน ปราบปราม หรือแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์

4) มีแผนงาน โครงการ และกิจกรรมเกี่ยวข้องกับการป้องกัน ปราบปราม หรือแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์อย่างชัดเจน

5) ผู้บริหารองค์กรเอกชน ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำด้วยความประมาท หรือความผิดลหุโทษ

2. สถานที่ยื่นคำขอจดทะเบียนฯ ณ จังหวัดที่องค์กรฯ ตั้งอยู่

- ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอที่กองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- ในส่วนภูมิภาค ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

3. เริ่มนับวันดำเนินการเมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วน

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาอนุมัติแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ 1. กองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 2. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ทุกจังหวัด) / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 16 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร (หมายเหตุ: (หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดทุกจังหวัดยะลา))	1 วันทำการ	สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนองค์กรฯ หากมีคุณสมบัติครบตามที่กฎหมายกำหนด เจ้าหน้าที่จึงดำเนินการเสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (ปพม.)/ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผวจ.) พิจารณา (หมายเหตุ: (กองต่อต้านการค้ามนุษย์ และ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทุกจังหวัด))	5 วันทำการ	สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เสนอ ปพม./พวจ. พิจารณาอนุมัติให้จดทะเบียน และลงนามในใบสำคัญแสดงการรับรองเป็นองค์กรเอกชนด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จากนั้นเจ้าหน้าที่ทำหนังสือถึงผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนขององค์กรฯ เพื่อแจ้งผลการพิจารณาและส่งใบสำคัญแสดงการรับรองเป็นองค์กรเอกชน (หมายเหตุ: (กองต่อต้านการค้ามนุษย์ และสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทุกจังหวัด))	10 วันทำการ	สำนักงานปลัดกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนา โดย ผู้บริหารองค์กรที่ยื่นคำขอ)	สำนักบริหารการทะเบียน
2)	ตราสารจดทะเบียนมูลนิธิ สมาคม ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. รับรองสำเนาโดยผู้บริหารองค์กร หรือผู้ได้รับมอบฉันทะ)	-
3)	ระเบียบข้อบังคับขององค์กรเอกชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เป็นหลักฐานขององค์กรที่ออกโดยองค์กรที่ยื่นเรื่องเอง และ รับรองสำเนาโดยผู้บริหารองค์กร หรือ ผู้ได้รับมอบฉันทะ)	-
4)	รายนามคณะกรรมการหรือคณะผู้บริหารองค์กร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. เป็นหนังสือที่ ออกโดยองค์กรที่ยื่นเรื่อง 2. รับรองสำเนาโดยผู้บริหารองค์กร หรือผู้ได้รับมอบฉันทะ)	-
5)	แผนงานโครงการขององค์กรเอกชนที่จะดำเนินการ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. เป็นเอกสารที่ออกโดยองค์กรที่ยื่นเรื่อง 2. รับรองสำเนาโดยผู้บริหารองค์กร หรือผู้ได้รับมอบฉันทะ)	-
6)	ผลการดำเนินงานขององค์กรในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาโดยผู้บริหารองค์กร หรือผู้ได้รับมอบฉันทะ)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ณ จุดยื่นคำขอ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: (1. ถ้าเป็นองค์กรที่มีภูมิสำเนาในภูมิภาค ยื่นเรื่องร้องเรียน ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ซึ่งเป็นจุดบริการ 2. ถ้าเป็นองค์กรที่มีภูมิสำเนาใน เขตกรุงเทพฯ ยื่นเรื่องร้องเรียน ที่กองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ซึ่งเป็นจุดบริการ))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การรับรององค์กรที่ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: จัดทะเบียน
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ.2551
ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0.5
 จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 1
 จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การรับรององค์กรที่ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์